

Kör du lätta transportbil?

Då vill du veta
det här!

Nya regler gäller
från och med den
1 juli 2026



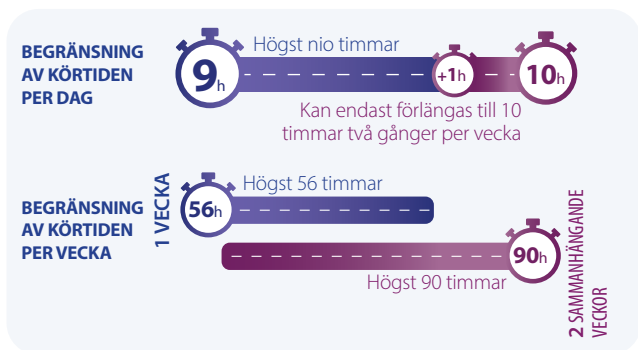
Kör du en lätt transportbil? Är du verksam över EU:s gränser?

Från och med den 1 juli 2026 kommer reglerna om **kör- och vilotider** och **utstationering av förare** att börja gälla för lätta transportbil. Viktiga fakta:

- Gäller fordon med högsta tillåtna vikt över 2,5 ton och upp till 3,5 ton (inklusive eventuella släp eller påhängsvagnar).
- Gäller fordon som utför internationella godstransporter eller cabotage.
- Dessa fordon måste vara utrustade med en smart färdskrivare.
- Gäller förare som är medborgare i EU- och icke-EU-länder, förutsatt att de är anställda av ett transportföretag etablerat inom EU.

Viktiga regler: kör- och vilotider

Bekanta dig med de längsta körtiderna och kortaste rast- och viloperioderna:





Den kan delas upp 1: minst 3 oavbrutna timmar
i två perioder: 2: minst 9 oavbrutna timmar



* En förkortad dygnsvila på minst nio timmar kan också tas under särskilda omständigheter.

** Som kan reduceras (en viloperiod på minst 24 timmar men som är kortare än 45 timmar) under särskilda förhållanden om detta kompenseras senare.

Viktiga regler: utstationering av förare

Vad innebär det att vara utstationerad förare?

Om du är anställd av en operatör som är etablerad i en EU-medlemsstat och skickas iväg för att arbeta tillfälligt i en annan medlemsstat för att utföra vissa typer av transporter, betraktas du som utstationerad förare enligt EU-lagstiftningen.

Typ av transport

CABOTAGE

Den arbetsgivare som du arbetar för är inte etablerad i den medlemsstat där du utför inrikes transportverksamhet.

Du anses vara en utsänd förare



GRÄNSÖVERSKRIDANDE

Transport mellan två medlemsstater, eller mellan en medlemsstat och ett land utanför EU, och om din arbetsgivare är inte etablerad i något av dessa länder.

Du anses vara en utsänd förare



BILATERAL

Transport från den medlemsstat där din arbetsgivare är etablerad till ett annat land (inom eller utanför EU) eller när du återvänder från något annat land (inom eller utanför EU) till den medlemsstat där din arbetsgivare är etablerad.

Du anses inte vara en utsänd förare



TRANSIT

När föraren korsar en medlemsstats territorium utan att utföra någon lastnings- eller lossningsaktivitet.

Du anses inte vara en utsänd förare



Varför skulle du kunna ha rätt till högre lön när du är utstationerad förare?

Om du är utstationerad förare gäller särskilda regler. Om den sammantagna lönen och de övergripande arbetsvillkoren är bättre i det land som du har utstationerats till än i det land där arbetsgivaren är etablerad, har du rätt till denna högre lön och dessa bättre arbetsvillkor. Om nivån inte är högre gäller i så fall etableringslandets regler.

Vad måste du som utstationerad förare visa upp för en inspektör vid en vägkontroll?

Se till att du har följande dokument med dig i händelse av en vägkontroll:

- **Utstationeringsdeklaration:** En kopia (digital eller på papper) av den utstationeringsdeklaration som din arbetsgivare har lämnat in via portalen för utstationeringsdeklarationer för vägtransport, som är ansluten till EU:s informationssystem för den inre marknaden.
- **Transportdokument:** till exempel fraktsedlar (CMR-dokument).
- **Färdskrivardata:** uppgifter från fordonets färdskrivare, inklusive uppgifter om ditt förarkort.

Arbetsgivarens mest relevanta skyldigheter

- **Organisera arbetsscheman** för att säkerställa att alla förare kan följa reglerna om kör- och vilotid.
- **Tillhandahålla tydliga instruktioner och utbildning** för förare när det gäller efterlevnadskraven, inbegripet hur färdskrivaren ska användas.
- **Förhindra och förbjud metoder** som kan uppmuntra förare att bryta mot reglerna, till exempel betalningssystem som endast baseras på avstånd eller hastighet.
- **Övervaka färdskrivarens uppgifter** för att säkerställa att förarna följer reglerna och spara nedladdade data från både färdskrivaren och förarkortet i tolv månader för inspektionsändamål.
- **Måste täcka alla kostnader** för förarens logi i samband med en veckovila på minst 45 timmar som inte kan tas i fordonet.
- **Göra det möjligt för föraren att återvända till hemmet** (eller till operatörens operativa bas) inom varje period på tre eller fyra sammanhängande veckor, baserat på ditt veckovilmönster.
- **Se till att alla nödvändiga handlingar** som krävs för vägkontroller finns tillgängliga i fordonet för att på begäran kunna uppvisas för en kontrolltjänsteman.
- **Skicka in utstationeringsdeklarationen** via portalen för utstationeringsdeklarationer för vägtransport, som är kopplad till EU:s informationssystem för den inre marknaden, i tid.

Praktiska tips

- **UPPFYLL** kraven på längsta körtid och kortaste raster och viloperioder.
- **ANVÄND** färdskrivaren för att registrera körning, raster, viloperioder och "annat arbete" på rätt sätt.
- **INFORMERA** din arbetsgivare om eventuella förseningar eller oförutsedda omständigheter som påverkar efterlevnaden.
- **SE TILL** att du har utstationeringsdeklarationen och nödvändiga dokument med dig om du utstationeras.
- **ÖVERSKRID INTE** de dagliga eller veckovisa begränsningarna av körtiden.
- **FÖRFALSKA ELLER MANIPULERA INTE** färdskrivarens uppgifter.
- **KÖR INTE** bil när du är väldigt trött eller innan du slutför den viloperiod som krävs.
- **GLÖM INTE** att ta hänsyn till de kortaste rasterna eller viloperioderna.
- **TA INTE** din veckovila på minst 45 timmar i fordonet.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

Europeiska arbetsmyndigheten

Landererova 12

811 09 Bratislava, Slovakien

www.ela.europa.eu/lcv2026



Mer information om
vilotidsregler



Mer information om
utsändning

© Europeiska arbetsmyndigheten, 2025

Varken Europeiska arbetsmyndigheten (ELA) eller någon person som agerar på ELA:s vägnar ansvarar för användningen av informationen i detta dokument.

Kopiering tillåten med angivande av källan.

För all användning eller återgivning av foton eller annat material som inte omfattas av ELA:s bestämmelser om upphovsrätt måste tillstånd sökas direkt från upphovsrättsinnehavarna.

Upphovsrätt till bilder: © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå, 2025

Print ISBN 978-92-9415-129-2 doi:10.2883/3324019 HP-01-25-026-SV-C

PDF ISBN 978-92-9415-128-5 doi:10.2883/5479793 HP-01-25-026-SV-N