

Возите лака комерцијална возила?

Ово треба да знате!

Нова правила
важе од
1. јула 2026.



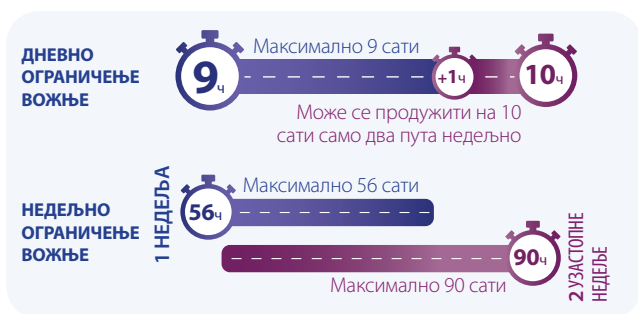
Да ли сте возач лаког комерцијалног возила? Да ли радите унутар граница ЕУ?

Од 1. јула 2026., правила за **времена вожње и одмора** и **упућивање возача** ће почети да се примењују на лака комерцијална возила. Кључне чињенице:

- Односи се на возила са максималном дозвољеном масом већом од 2,5 тоне и до 3,5 тоне (укључујући приколицу или полуприколицу).
- Односи се на возила која обављају међународни превоз робе или каботажу.
- Ова возила морају бити опремљена паметним тахографом.
- Односи се на возаче који су држављани земаља ЕУ и ван ЕУ, под условом да су запослени у превозничкој компанији са седиштем у ЕУ.

Кључна правила: времена вожње и одмора

Упознајте се са максималним временима вожње и минималним периодима паузе и одмора:



Минимално 11 сати без прекида

11_ч

**ДНЕВНИ
ОДМОР***

ОПЦИЈА 1



ОПЦИЈА 2



3_ч

9_ч

Може се поделити 1: најмање 3 непрекидна сата
у два периода: 2: најмање 9 непрекидних сати

**НЕДЕЉНИ
ОДМОР****



45_ч



Најмање 45 сати без прекида

* Може се користити и смањени период дневног одмора од најмање 9 сати у складу с посебним условима.

** Може се смањити (период одмора од најмање 24 сата, али мање од 45 сати) под посебним условима ако се касније надокнади.

Кључна правила: Упућивање возача

Шта значи бити упућени возач?

Ако сте запосленик компаније са седиштем у Држави чланици ЕУ и послати да привремено обављате одређене транспортне операције у другу Државу чланицу ЕУ, сматрате се упућеним возачем по закону ЕУ.

Врста транспортне операције

КАБОТАЖА

Послодавац за ког радите нема седиште у Држави чланици у којој обављате транспортне операције у домаћем саобраћају.

Сматрате се
упућеним
возачем



УНАКРСНИ ТРАНСПОРТ

Транспортне операције између две Државе чланице или Државе чланице и државе која није чланица ЕУ и ваш послодавац нема седиште ни у једној од ових држава.

Сматрате се
упућеним
возачем



БИЛАТЕРАЛНИ ТРАНСПОРТ

Транспорт из Државе чланице у којој ваш послодавац има седиште у другу државу (у или ван ЕУ) или враћање из било које друге државе (у или ван ЕУ) у Државу чланицу у којој ваш послодавац има седиште.

Не сматрате
се упућеним
возачем



ТРАНЗИТ

Пролаз кроз Државу чланицу без утовара или истовара.

Не сматрате
се упућеним
возачем



Зашто можете имати право на већу плату када сте упућени возач?

Ако сте упућени возач, важе посебна правила. Ако су укупна плата и услови рада бољи у земљи у коју сте упућени него у земљи у којој ваш послодавац има седиште, имате право на виши ниво плате и боље услове рада. Ако ниво није виши, примењују се правила земље у којој ваш послодавац има седиште.

Шта треба да покажете инспектору приликом контроле на путу ако сте упућени?

Постарајте се да имате следеће документе у случају контроле на путу:

- **Изјава о упућивању:** Примерак (дигитални или на папиру) изјаве о упућивању коју је ваш послодавац послао преко Портала за изјаве о упућивању за друмски саобраћај (портал RTPD) који је повезан с ЕУ информационим системом за интерно тржиште (IMI).
- **Транспортна документација:** Као што су товарни листови (CMR документи).
- **Евиденција тахографа:** Подаци са тахографа возила, укључујући податке са ваше возачке картице.

Најрелевантније обавезе вашег послодавца

- **Организовање распореда рада** како би се осигурало да сви возачи могу да се придржавају правила о времену вожње и одмора.
- **Обезбеђивање јасних упутстава и обуке** возачима у вези са захтевима за усаглашеност, укључујући коришћење тахографа.
- **Спречавање и забрана пракси** које би могле да подстакну возаче да крше правила, као што су системи плаћања само на основу пређене удаљености или брзине.
- **Праћење евиденције тахографа** како би се осигурало да возачи поштују правила и чување преузетих података са тахографа и возачке картице 12 месеци у сврху инспекција.
- **Мора покрити све трошкове** за смештај возача у вези са недељним одмором од најмање 45 сати који се не може користити у возилу.
- **Омогућавање возачу да се врати кући** (или у радну базу послодавца) у сваком периоду од 3 или 4 узастопне недеље на основу вашег распореда недељног одмора.
- **Осигуравање да сви потребни документи** за контролу на путу буду доступни у возилу како би возач могао да их преда инспектору на захтев.
- **Слање изјаве о упућивању** преко Портала за изјаве о упућивању за друмски саобраћај (портал RTPD) који је повезан с ЕУ информационим системом за интерно тржиште (IMI) на време.

Практични савети

- **ПРИДРЖАВАЈТЕ** се ограничења за максимално време вожње и минимално време пауза и одмора.
- **КОРИСТИТЕ** тахограф за прецизно евидентирање периода вожње, пауза, одмора и „осталог рада“.
- **ОБАВЕСТИТЕ** вашег послодавца о свим кашњењима или непредвиђеним околностима које утичу на усаглашеност.
- **ПОСТАРАЈТЕ СЕ** да код себе имате изјаву о упућивању и потребне документе у случају упућивања.
- **НЕМОЈТЕ** прекорачивати дневна или недељна ограничења вожње.
- **НЕМОЈТЕ** фалсификовати или мењати записе тахографа.
- **НЕМОЈТЕ** возити када сте уморни или пре истека потребног времена одмора.
- **НЕМОЈТЕ** занемаривати минимална времена паузе и одмора
- **НЕМОЈТЕ** користити недељни одмор од најмање 45 сати у возилу





Европско надзорно тело за рад

Ландерерова 12

811 09 Братислава, Словачка

www.ela.europa.eu/lcv2026



Више информација
о правилима одмора



Више информација
о упућивању радника

© Европско надзорно тело за рад, 2025

Ни Европско надзорно тело за рад (ELA) нити било које лице које делује у име ELA-е није одговорно за коришћење информација наведених у овом документу.

Репродукција је дозвољена под условом да се наведе извор.

За било какву употребу или репродукцију фотографија или другог материјала који није под ауторским правима ELA-е, дозвола се мора тражити директно од власника ауторских права.

Ауторска права за слике: © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Луксембург: Канцеларија за публикације Европске уније, 2025

Print ISBN 978-92-9415-127-8 doi:10.2883/5726599 HP-01-25-026-SR-C

PDF ISBN 978-92-9415-126-1 doi:10.2883/0017336 HP-01-25-026-SR-N