

Prowadzisz lekki pojazd użytkowy (LCV)?

Musisz to wiedzieć!

1 lipca 2026 r.

wchodzą w życie
nowe przepisy



Jesteś kierowcą lekkiego pojazdu użytkowego (LCV)? Wykonujesz przewozy transgraniczne w UE?

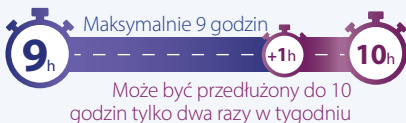
Od 1 lipca 2026 r. przepisy UE dotyczące **czasu prowadzenia pojazdu i czasu odpoczynku oraz delegowania kierowców** zaczną obowiązywać w odniesieniu do lekkich pojazdów użytkowych. Kluczowe fakty:

- Dotyczy pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony i nie przekraczającej 3,5 tony (łącznie z przyczepą lub naczepą).
- Dotyczy kierowców pojazdów wykonujących międzynarodowy przewóz towarów lub kabotaż.
- Pojazdy te muszą być wyposażone w inteligentny tachograf.
- Dotyczy kierowców, którzy są obywatelami państw UE lub spoza UE, pod warunkiem, że są zatrudnieni w firmie transportowej z siedzibą w UE.

Główne zasady: czas prowadzenia pojazdu i czas odpoczynku

Zapoznaj się z maksymalnym czasem prowadzenia pojazdu oraz minimalnymi przerwami i okresami odpoczynku:

MAKSYMALNY DZIENNY CZAS PROWADZENIA POJAZDU



MAKSYMALNY TYGODNIOWY CZAS PROWADZENIA POJAZDU



OPCJA 1



Co najmniej 45 minut po 4,5 godzinach prowadzenia pojazdu

PRZERWY

OPCJA 2



Przerwę można podzielić na dwie części:

1. co najmniej 15 minut (pierwsza część)
2. co najmniej 30 minut (druga część)

Minimum 11 godzin nieprzerwanego
odpoczynku

11_h

**DZIENNY OKRES
ODPOCZYNKU***

OPCJA 1



OPCJA 2



3_h

9_h

Może być podzielony na dwa okresy:

- 1: co najmniej 3 godziny nieprzerwanego odpoczynku
- 2: co najmniej 9 godzin nieprzerwanego odpoczynku

**TYGODNIOWY
OKRES
ODPOCZYNKU****



45_h



Minimum 45 godzin
nieprzerwanego odpoczynku

* Można skorzystać ze skróconego dziennego odpoczynku (co najmniej 9 godzin) zgodnie z określonymi warunkami.

** Może zostać skrócony (czas odpoczynku co najmniej 24 godziny, ale mniej niż 45 godzin) zgodnie z określonymi warunkami, jeśli zostanie zrekompensowany później.

Główne zasady: delegowanie kierowców

Co to znaczy być kierowcą delegowanym?

Jeśli jesteś zatrudniony przez przewoźnika mającego siedzibę w jednym z państw członkowskich UE i zostajesz tymczasowo wysłany do innego państwa członkowskiego w celu wykonania określonych rodzajów operacji transportowych, jesteś uznawany za kierowcę delegowanego zgodnie z prawem UE.

Rodzaj operacji transportowej

KABOTAŻ

Twój pracodawca nie ma siedziby w państwie członkowskim, w którym wykonujesz krajowe przewozy towarowe.

Uważany jesteś
za kierowcę
delegowanego



TRANSPORT TYPU CROSS-TRADE

operacje transportowe między dwoma państwami członkowskimi lub między państwem członkowskim a państwem spoza UE, przy czym Twój pracodawca nie ma siedziby w żadnym z tych państw.

Uważany jesteś
za kierowcę
delegowanego



PRZEWÓZ DWUSTRONNY

transport z państwa członkowskiego, w którym siedzibę ma Twój pracodawca, do innego kraju (w UE lub poza UE) lub powrót z innego kraju (w UE lub poza UE) do państwa członkowskiego, w którym Twój pracodawca ma siedzibę.

Nie jesteś uważany
za kierowcę
delegowanego



TRANZYT

przejazd przez państwo członkowskie bez załadunku lub rozładunku.

Nie jesteś uważany
za kierowcę
delegowanego



Dlaczego jako kierowca delegowany możesz mieć prawo do wyższego wynagrodzenia?

W przypadku kierowców delegowanych obowiązują szczególne przepisy. Jeśli ogólne wynagrodzenie i warunki pracy są lepsze w kraju, do którego kierowca jest oddelegowany, niż w kraju, w którym siedzibę ma pracodawca kierowcy, wówczas kierowca ma prawo do wyższego wynagrodzenia i lepszych warunków pracy. Jeśli poziom w kraju delegowania nie jest wyższy, stosuje się przepisy kraju, w którym znajduje się siedziba pracodawcy.

Co należy okazać inspektorowi podczas kontroli drogowej, jeśli jesteś kierowcą delegowanym?

Upewnij się, że masz przy sobie następujące dokumenty na wypadek kontroli drogowej:

- **Zgłoszenie delegowania:** Kopia (cyfrowa lub papierowa) zgłoszenia delegowania kierowcy złożonego przez pracodawcę za pośrednictwem portalu zgłoszeń delegowania kierowców (portal RTPD), który jest połączony z unijnym systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI).
- **Dokumenty przewozowe:** Na przykład listy przewozowe (dokumenty CMR).
- **Zapisy tachografu:** Dane z tachografu pojazdu, w tym dane z karty kierowcy.

Najważniejsze obowiązki pracodawcy

- **Organizowanie harmonogramu pracy** w taki sposób, aby wszyscy kierowcy mogli przestrzegać przepisów dotyczących czasu prowadzenia pojazdu i czasu odpoczynku.
- **Zapewnienie kierowcom jasnych instrukcji i szkoleń** dotyczących obowiązków związanych z przestrzeganiem przepisów, w tym z prawidłowym używaniem tachografu.
- **Zapobieganie praktykom**, które mogłyby skłaniać kierowców do łamania przepisów, np. systemom wynagrodzeń opartym wyłącznie na odległości lub prędkości, **oraz niedopuszczanie do stosowania takich praktyk**.
- **Monitorowanie zapisów tachografów**, aby upewnić się, że kierowcy przestrzegają przepisów, oraz przechowywanie danych pobranych z tachografu i karty kierowcy przez co najmniej 12 miesięcy na potrzeby kontroli.
- **Pokrywanie kosztów** zakwaterowania kierowcy związanych z tygodniowym okresem odpoczynku trwającym co najmniej 45 godzin, którego kierowca nie może wykorzystać w pojeździe.
- **Umożliwienie kierowcy powrotu do domu** (lub do bazy operacyjnej przedsiębiorstwa) co trzy lub cztery kolejne tygodnie, w zależności od cyklu tygodniowego odpoczynku.
- **Zapewnienie dostępności wszystkich wymaganych dokumentów** w pojeździe, aby kierowca mógł je okazać na żądanie funkcjonariusza kontrolującego.
- **Złożenie zgłoszenia delegowania** za pośrednictwem portalu zgłoszeń delegowania kierowców (portal RTPD), który jest połączony z unijnym systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI), w wymaganym terminie.

Praktyczne wskazówki

- **NALEŻY** przestrzegać maksymalnych limitów czasu prowadzenia pojazdu oraz minimalnych wymagań dotyczących przerw i odpoczynku.
- **NALEŻY** prawidłowo używać tachografu do rejestrowania czasu prowadzenia pojazdu, przerw, odpoczynku oraz innej pracy.
- **NALEŻY** informować pracodawcę o wszelkich opóźnieniach lub nieprzewidzianych okolicznościach mających wpływ na przestrzeganie przepisów.
- **NALEŻY** mieć przy sobie zgłoszenie delegowania oraz wszystkie wymagane dokumenty w przypadku delegowania.
- **NIE NALEŻY** przekraczać dziennych ani tygodniowych limitów czasu prowadzenia pojazdu.
- **NIE NALEŻY** fałszować zapisów tachografu ani nimi manipulować.
- **NIE NALEŻY** prowadzić pojazdu w stanie zmęczenia lub przed zakończeniem wymaganego okresu odpoczynku.
- **NIE NALEŻY** pomijać wymaganych przerw i okresów odpoczynku.
- **NIE NALEŻY** odbywać tygodniowego odpoczynku trwającego co najmniej 45 godzin w pojeździe.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

Europejski Urząd ds. Pracy

Landererova 12

811 09 Bratysława, Słowacja

www.ela.europa.eu/lcv2026



Więcej informacji
na temat zasad
dotyczących czasu
odpoczynku



Więcej informacji na
temat delegowania

© Europejski Urząd ds. Pracy, 2025

Ani Europejski Urząd ds. Pracy (ELA), ani żadna osoba działająca w imieniu ELA nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania informacji zawartych w niniejszym dokumencie.

Powielanie materiałów jest dozwolone pod warunkiem podania źródła.

W sprawie wykorzystywania lub powielania zdjęć lub innych materiałów, które nie są objęte prawem własności ELA, należy zwrócić się bezpośrednio do właścicieli praw autorskich.

Prawa autorskie do zdjęć; © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Luksemburg: Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2025 r

Print ISBN 978-92-9415-113-1 doi:10.2883/5473385 HP-01-25-026-PL-C

PDF ISBN 978-92-9415-112-4 doi:10.2883/8719869 HP-01-25-026-PL-N