

Řídíte lehká užitková vozidla?

Tohle budete
chtít vědět!

Nová pravidla platí od
1. července 2026



Jste řidič(ka) lehkého užitkového vozidla? Působíte napříč členskými státy EU?

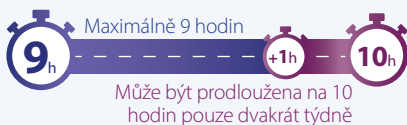
Od 1. července 2026 se na lehká užitková vozidla začnou vztahovat pravidla týkající se **doby řízení a odpočinku a vysílání řidičů**.
Základní fakta:

- Platí pro vozidla s maximální přípustnou hmotností nad 2,5 tuny a do 3,5 tuny (včetně jakéhokoli přívěsu nebo návěsu).
- Týká se vozidel používaných k mezinárodní přepravě zboží nebo kabotáži.
- Tato vozidla musí být vybavena tzv. inteligentním tachografem.
- Platí pro řidiče z EU i ze zemí mimo EU, pokud jsou zaměstnání dopravní společností se sídlem v EU.

Základní pravidla: doby řízení a odpočinku

Seznamte se s maximální dobou řízení a minimální dobou přestávky a odpočinku:

DENNÍ DOBA ŘÍZENÍ



TÝDENNÍ DOBA ŘÍZENÍ



VARIANTA 1



PŘESTÁVKA

VARIANTA 2



Přestávku lze rozdělit na dvě části:
1. Alespoň 15 minut pro první část
2. Alespoň 30 minut pro druhou část

Minimálně 11 hodin bez přerušení

11_h

**DENNÍ DOBA
ODPOČINKU***

VARIANTA 1



VARIANTA 2



3_h

9_h

Dobu odpočinku lze:
1: nejméně 3 nepřerušené hodiny
rozdělit na dvě části: 2: nejméně 9 nepřetržitých hodin

**TÝDENNÍ DOBA
ODPOČINKU****



45_h



Minimálně 45 hodin bez přerušení

* Za určitých podmínek lze využít i zkrácený denní odpočinek v délce nejméně 9 hodin.

** Požadavek může být za zvláštních podmínek snížen (při zachování doby odpočinku alespoň 24 hodin, avšak kratší než 45 hodin), pokud je odpočinek později nahrazen.

Základní pravidla: vysílání řidičů

Co znamená být vyslaným řidičem?

Pokud pracujete pro firmu se sídlem v jednom státě EU a jste dočasně vysláni do jiného státu EU za účelem provádění určitých druhů přepravy, jste podle práva EU považováni za vyslané řidiče.

Druh přepravy

KABOTÁŽ

Zaměstnavatel, pro kterého pracujete, nemá sídlo ve členském státě, kde vykonáváte vnitrostátní přepravu.



Jste
považován(a) za
vyslaného řidiče

CROSS-TRADE

Přeprava mezi dvěma členskými státy nebo mezi členským státem a zemí mimo EU, kdy dopravce nemá sídlo ani v jednom z nich.



Jste
považován(a) za
vyslaného řidiče

BILATERÁLNÍ PŘEPRAVA

Přeprava z domovského státu vašeho zaměstnavatele do jiné země (v EU nebo mimo EU) a zpět.



Nejste
považován(a) za
vyslaného řidiče

TRANZIT

Průjezd přes členský stát bez nakládky či vykládky.



Nejste
považován(a) za
vyslaného řidiče

Proč mohou mít vyslaní řidiči nárok na vyšší mzdu?

Na vyslané řidiče se vztahují zvláštní pravidla. Jsou-li celková odměna a pracovní podmínky v zemi vyslání lepší než v zemi sídla zaměstnavatele, mají nárok na vyšší odměnu a lepší pracovní podmínky. Pokud tomu tak není, použijí se pravidla země, kde sídlí zaměstnavatel.

Čím se musí vyslaní řidiči prokázat inspektorovi při silniční kontrole?

Pro případ silniční kontroly si zajistěte následující doklady:

- **Prohlášení o vyslání:** Kopie (digitální či papírová) prohlášení o vyslání, které váš zaměstnavatel podal prostřednictvím portálu pro prohlášení o vyslání v silniční dopravě (portál RTPD), který je propojen se systémem EU pro výměnu informací o vnitřním trhu (IMI).
- **Přepravní doklady:** Například nákladní listy (doklady CMR).
- **Údaje z tachografu:** Údaje z tachografu vozidla, včetně údajů z karty řidiče.

Nejdůležitější povinnosti vašeho zaměstnavatele

- **Organizovat pracovní rozvrhy** tak, aby všichni řidiči mohli dodržovat pravidla pro doby řízení a odpočinku.
- **Poskytovat řidičům jasné pokyny a školení** týkající se dodržování předpisů, včetně používání tachografu.
- **Předcházet a zakazovat praktiky**, které by mohly řidiče motivovat k porušování pravidel, například odměňování založené pouze na ujeté vzdálenosti nebo rychlosti.
- **Sledovat záznamy z tachografů**, aby bylo zajištěno dodržování pravidel, a uchovávat stažené údaje z tachografu i karty řidiče **po dobu 12 měsíců** pro účely kontrol.
- **Hradit veškeré náklady na ubytování řidiče** spojené s týdenním odpočinkem v délce nejméně 45 hodin, který nelze čerpat ve vozidle.
- **Umožnit řidiči návrat domů** (nebo na provozní základnu provozovatele) v každém období 3 nebo 4 po sobě jdoucích týdnů, **v závislosti** na režimu čerpání týdenního odpočinku.
- **Zajistit, aby byly k dispozici ve vozidle všechny nezbytné doklady**, které musíte při silniční kontrole předložit kontrolnímu pracovníkovi. .
- **Včas podat prohlášení o vyslání** prostřednictvím portálu pro prohlášení o vyslání v silniční dopravě (portál RTPD), který je propojen se systémem EU pro výměnu informací o vnitřním trhu (IMI).

Praktická doporučení

- **Dodržujte** maximální doby řízení a minimální doby přestávek a odpočinku.
- **Používejte** tachograf k přesnému zaznamenávání dob jízdy, přestávek, odpočinku a „jiných činností“.
- **Informujte** svého zaměstnavatele o veškerých zpožděních nebo nepředvídaných okolnostech, které mají vliv na dodržování předpisů.
- **Ujistěte se**, že v případě vyslání u sebe máte prohlášení o vyslání a další požadované dokumenty.
- **Nepřekračujte** maximální denní ani týdenní doby řízení.
- **Nefalšujte** záznamy z tachografu ani s nimi jinak nemanipulujte.
- **Neřidte**, když jste unavení nebo před uplynutím požadované doby odpočinku.
- **Neignorujte** minimální doby přestávek nebo odpočinku.
- **Nečerpejte** svůj týdenní odpočinek v délce nejméně 45 hodin ve vozidle.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

Evropský orgán pro pracovní záležitosti

Landererova 12

811 09 Bratislava, Slovensko

www.ela.europa.eu/lcv2026



Více informací
o pravidlech doby
odpočinku



Více informací o vysílání

© Evropský orgán pro pracovní záležitosti, 2025

Evropský orgán pro pracovní záležitosti (ELA) ani žádná osoba jednající jménem Evropského orgánu pro pracovní záležitosti neodpovídá za případné použití informací uvedených v tomto dokumentu.

Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

V případě použití nebo reprodukce fotografií nebo jiných materiálů, na které se nevztahují autorská práva Evropského orgánu pro pracovní záležitosti, je třeba požadovat povolení přímo od držitelů autorských práv.

Autorská práva k obrázkům: © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Lucemburk: Úřad pro publikace Evropské unie, 2025

Print ISBN 978-92-9415-071-4 doi:10.2883/9695922 HP-01-25-026-CS-C

PDF ISBN 978-92-9415-070-7 doi:10.2883/3759700 HP-01-25-026-CS-N