

Jazdíte na ľahkom úžitkovom vozidle?

Tieto informácie
sú teda pre vás!

Od

1. júla 2026

sa uplatňujú
nové pravidlá



Ste vodičom ľahkého úžitkového vozidla? Vykonávate cezhraničnú prepravu v rámci EÚ?

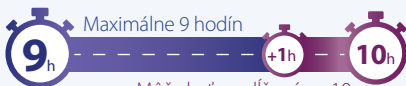
Od 1. júla 2026 sa na ľahké úžitkové vozidlá začnú vzťahovať pravidlá týkajúce sa **času jazdy a odpočinku** a **vyslania vodičov**.
Kľúčové informácie:

- Vzťahuje sa na vozidlá s najväčšou povolenou hmotnosťou vyššou ako 2,5 tony a do 3,5 tony (vrátane prívesu alebo návesu alebo návesu).
- Vzťahuje sa na vozidlá vykonávajúce medzinárodnú prepravu tovaru alebo kobotáž za úplatu.
- Tieto vozidlá musia byť vybavené inteligentným tachografom.
- Vzťahuje sa na vodičov, ktorí sú občanmi krajín EÚ aj mimo EÚ, ak sú zamestnaní dopravnou spoločnosťou so sídlom v EÚ.

Hlavné pravidlá: čas jazdy a čas odpočinku

Oboznámte sa s maximálnymi časmi jazdy a minimálnymi prestávkami a časmi odpočinku:

OBMEDZENIE DENNÉHO ČASU JAZDY



Môže byť predĺžené na 10 hodín len dvakrát za týždeň

OBMEDZENIE TÝŽDENNÉHO ČASU JAZDY



MOŽNOSŤ 1



Najmenej 45 minút po jazde v trvaní 4,5 hodiny

PRESTÁVKY

MOŽNOSŤ 2

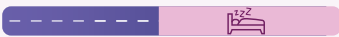


Prestávku možno rozdeliť na dve časti:
1. najmenej 15 minút v prípade prvej časti
2. najmenej 30 minút v prípade druhej časti

Minimálne 11 hodín nepretržitého odpočinku

DENNÝ
ODPOČINOK*

MOŽNOSŤ 1



11h

MOŽNOSŤ 2



3h

9h

Môže sa rozdeliť na 1: najmenej 3 nepretržité hodiny
dva časové úseky: 2: najmenej 9 nepretržitých hodín

TÝŽDENNÝ
ODPOČINOK**



45h



Nepretržitý úsek v trvaní 45 hodín

*V súlade s osobitnými podmienkami sa môže čerpať aj čas skráteného denného odpočinku v trvaní najmenej 9 hodín.

** Možnosť skrátenia (čas odpočinku najmenej 24 hodín, ale menej ako 45 hodín) za osobitných podmienok, pričom čas odpočinku musí byť neskôr nahradený.

Hlavné pravidlá: Vysielanie vodičov

Čo znamená byť vyslaným vodičom?

Ak ste zamestnaní prevádzkovateľom so sídlom v jednom členskom štáte EÚ a vyslaní dočasne pracovať do iného členského štátu, aby ste vykonávali určité druhy dopravných činností, podľa práva EÚ sa na vás vzťahuje postavenie vyslaného vodiča.

Typ dopravnej činnosti

KABOTÁŽ

zamestnávateľ, pre ktorého pracujete, nemá sídlo v členskom štáte, v ktorom vykonávate vnútroštátne dopravné činnosti.

Považujete sa
za vyslaného
vodiča



CROSS TRADE

pravné operácie medzi dvomi členskými štátmi alebo medzi členským štátom a nečlenskou krajinou EÚ, pričom váš zamestnávateľ nemá sídlo v žiadnej z týchto krajín.

Považujete sa
za vyslaného
vodiča



BILATERÁLNA DOPRAVA

preprava z členského štátu, v ktorom má sídlo váš zamestnávateľ, do inej krajiny (v rámci EÚ alebo mimo nej) alebo návrat z inej krajiny (v rámci EÚ alebo mimo nej) do členského štátu, v ktorom má sídlo váš zamestnávateľ.

Nepovažujete
sa za vyslaného
vodiča



TRANZIT

prechádzanie členskými štátmi bez nakládky alebo vykládky.

Nepovažujete
sa za vyslaného
vodiča



Prečo by ste mohli mať nárok na vyššiu mzdu, keď ste vyslaným vodičom?

Ak ste vyslaným vodičom, uplatňujú sa osobitné pravidlá. Ak celkové odmeňovanie a pracovné podmienky v krajine, do ktorej ste vyslaní, sú lepšie ako v krajine, v ktorej sídli váš zamestnávateľ, máte nárok na vyššiu úroveň odmeňovania a lepšie pracovné podmienky. Ak úroveň nie je vyššia, uplatňujú sa pravidlá krajiny usadenia.

Čo musíte predložiť pracovníkovi cestnej kontroly, ak ste vyslaným vodičom?

Pre prípady cestnej kontroly majte pri sebe tieto doklady:

- **Vyhlásenie o vyslaní:** kópiu (digitálnu alebo papierovú) vyhlásenia o vyslaní, ktoré predložil váš zamestnávateľ prostredníctvom portálu Vyhlásení o vyslaní v cestnej doprave (portál RTPD), ktorý je prepojený s informačným systémom o vnútornom trhu EÚ (IMI).
- **Prepravné doklady:** napr. nákladné listy (doklady CMR).
- **Záznamy tachografu:** údaje z tachografu vozidla vrátane údajov z vašej karty vodiča.

Najdôležitejšie povinnosti vášho zamestnávateľa

- **Vypracúvať pracovné rozvrhy** tak, aby všetci vodiči mohli dodržiavať pravidlá týkajúce sa času jazdy a odpočinku.
- **Poskytovať vodičom jasné pokyny a školenia** týkajúce sa požiadaviek na dodržiavanie predpisov vrátane používania tachografu.
- **Zabrániť a zakázať praktiky**, ktoré by mohli vodičov podnecovať k porušovaniu pravidiel, ako sú napríklad odmeňovacie systémy založené len na prejdenej vzdialenosti alebo rýchlosti.
- **Monitorovať záznamy tachografu** s cieľom zabezpečiť, aby vodiči dodržiavali pravidlá a uchovávali stiahnuté údaje z tachografu aj karty vodiča počas 12 mesiacov na účely kontrol.
- **Pokrývať všetky náklady** na ubytovanie vodiča súvisiace s týždenným odpočinkom v trvaní najmenej 45 hodín, ktorý nemožno stráviť vo vozidle.
- **Umožniť vodičovi návrat domov** (alebo do prevádzkovej základne prevádzkovateľa) v priebehu každého obdobia 3 alebo 4 po sebe nasledujúcich týždňov podľa vášho rozvrhu týždenného odpočinku.
- **Zabezpečiť, aby všetky potrebné dokumenty** požadované pri cestnej kontrole boli k dispozícii vo vozidle, aby ste ich mohli predložiť na požiadanie pracovníka kontroly.
- **Včas predložiť vyhlásenie o vyslaní** prostredníctvom portálu Vyhlásení o vyslaní v cestnej doprave (portál RTPD) prepojeného s informačným systémom EÚ o vnútornom trhu (IMI).

Praktické tipy

- **DODRŽIAVAJTE** obmedzenia maximálneho času jazdy a minimálne požiadavky na prestávky a čas odpočinku.
- **POUŽÍVAJTE** tachograf na presné zaznamenávanie časov jazdy, prestávok, odpočinku a „inej práce“.
- **INFORMUJTE** svojho zamestnávateľa o akýchkoľvek oneskoreniach alebo nepredvídaných okolnostiach, ktoré majú vplyv na dodržiavanie predpisov.
- **UISTITE SA**, že máte pri sebe vyhlásenie o vyslaní a požadované doklady pre prípad vyslania.

- **NEPREKRAČUJTE** obmedzenia denného alebo týždenného času jazdy.
- **NEFALŠUJTE** záznamy tachografu ani s nimi nemanipulujte.
- **NEJAZDITE**, ak ste unavení alebo pred uplynutím požadovaného času odpočinku.
- **NEZANEDBÁVAJTE** minimálne prestávky alebo časy odpočinku.
- **NEČERPajte** týždenný odpočinok v trvaní minimálne 45 hodín vo vozidle.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

Európsky orgán práce

Landererova 12

811 09 Bratislava, Slovensko

www.ela.europa.eu/lcv2026



Viac informácií
o pravidlách týkajúcich
sa odpočinku



Viac informácií
o vysielaní pracovníkov

© Európsky orgán práce, 2025

Európsky orgán práce (ELA) ani žiadna osoba konajúca v mene orgánu ELA nenesie zodpovednosť za použitie informácií uvedených v tomto dokumente.

Reprodukcia je povolená pod podmienkou uvedenia zdroja.

Na akékoľvek použitie alebo reprodukciu fotografií alebo iného materiálu, na ktorý sa nevzťahujú autorské práva orgánu ELA, je potrebné povolenie priamo od držiteľov príslušných autorských práv.

Autorské práva k obrázkom: © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Luxemburg: Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie, 2025

Print ISBN 978-92-9415-121-6 doi:10.2883/1984800 HP-01-25-026-SK-C

PDF ISBN 978-92-9415-120-9 doi:10.2883/7569668 HP-01-25-026-SK-N