

# Prowadzisz lekki pojazd użytkowy (LCV)?

## Musisz to wiedzieć!

**1 lipca 2026 r.**

wchodzą w życie  
nowe przepisy



# Jesteś kierowcą lekkiego pojazdu użytkowego (LCV)? Wykonujesz przewozy transgraniczne w UE?

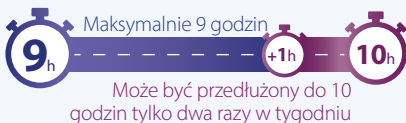
Od 1 lipca 2026 r. przepisy UE dotyczące **czasu prowadzenia pojazdu i czasu odpoczynku oraz delegowania kierowców** zaczną obowiązywać w odniesieniu do lekkich pojazdów użytkowych. Kluczowe fakty:

- Dotyczy pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony i nie przekraczającej 3,5 tony (łącznie z przyczepą lub naczepą).
- Dotyczy kierowców pojazdów wykonujących międzynarodowy przewóz towarów lub kabotaż za wynagrodzeniem.
- Pojazdy te muszą być wyposażone w inteligentny tachograf.
- Dotyczy kierowców, którzy są obywatelami państw UE lub spoza UE, pod warunkiem, że są zatrudnieni w firmie transportowej z siedzibą w UE.

## Główne zasady: czas prowadzenia pojazdu i czas odpoczynku

**Zapoznaj się** z maksymalnym czasem prowadzenia pojazdu oraz minimalnymi przerwami i okresami odpoczynku:

### MAKSYMALNY DZIENNY CZAS PROWADZENIA POJAZDU



### MAKSYMALNY TYGODNIOWY CZAS PROWADZENIA POJAZDU



### OPCJA 1



Co najmniej 45 minut po 4,5 godzinach prowadzenia pojazdu

### PRZERWY

### OPCJA 2



Przerwę można podzielić na dwie części:  
1. co najmniej 15 minut (pierwsza część)  
2. co najmniej 30 minut (druga część)

Minimum 11 godzin nieprzerwanego  
odpoczynku

11h

**DZIENNY OKRES  
ODPOCZYNKU\***

**OPCJA 1**



**OPCJA 2**



3h

9h

Może być podzielony na dwa okresy: 1: co najmniej 3 godziny nieprzerwanego odpoczynku  
2: co najmniej 9 godzin nieprzerwanego odpoczynku

**TYGODNIOWY  
OKRES  
ODPOCZYNKU\*\***



45h



Minimum 45 godzin  
nieprzerwanego odpoczynku

\* Można skorzystać ze skróconego dziennego odpoczynku (co najmniej 9 godzin) zgodnie z określonymi warunkami.

\*\* Może zostać skrócony (czas odpoczynku co najmniej 24 godziny, ale mniej niż 45 godzin) zgodnie z określonymi warunkami, jeśli zostanie zrekompensowany później.

## Główne zasady: delegowanie kierowców

### Co to znaczy być kierowcą delegowanym?

Jeśli jesteś zatrudniony przez przewoźnika mającego siedzibę w jednym z państw członkowskich UE i zostajesz tymczasowo wysłany do innego państwa członkowskiego w celu wykonania określonych rodzajów operacji transportowych, jesteś uznawany za kierowcę delegowanego zgodnie z prawem UE.

### Rodzaj operacji transportowej

#### KABOTAŻ

Twój pracodawca nie ma siedziby w państwie członkowskim, w którym wykonujesz krajowe przewozy towarowe.

Uważany jesteś  
za kierowcę  
delegowanego



#### TRANSPORT TYPU CROSS-TRADE

operacje transportowe między dwoma państwami członkowskimi lub między państwem członkowskim a państwem spoza UE, przy czym Twój pracodawca nie ma siedziby w żadnym z tych państw.

Uważany jesteś  
za kierowcę  
delegowanego



#### PRZEWÓZ DWUSTRONNY

transport z państwa członkowskiego, w którym siedzibę ma Twój pracodawca, do innego kraju (w UE lub poza UE) lub powrót z innego kraju (w UE lub poza UE) do państwa członkowskiego, w którym Twój pracodawca ma siedzibę.

Nie jesteś uważany  
za kierowcę  
delegowanego



#### TRANZYT

przejazd przez państwo członkowskie bez załadunku lub rozładunku.

Nie jesteś uważany  
za kierowcę  
delegowanego



## **Dlaczego jako kierowca delegowany możesz mieć prawo do wyższego wynagrodzenia?**

W przypadku kierowców delegowanych obowiązują szczególne przepisy. Jeśli ogólne wynagrodzenie i warunki pracy są lepsze w kraju, do którego kierowca jest oddelegowany, niż w kraju, w którym siedzibę ma pracodawca kierowcy, wówczas kierowca ma prawo do wyższego wynagrodzenia i lepszych warunków pracy. Jeśli poziom w kraju delegowania nie jest wyższy, stosuje się przepisy kraju, w którym znajduje się siedziba pracodawcy.

## **Co należy okazać inspektorowi podczas kontroli drogowej, jeśli jesteś kierowcą delegowanym?**

Upewnij się, że masz przy sobie następujące dokumenty na wypadek kontroli drogowej:

- **Zgłoszenie delegowania:** Kopia (cyfrowa lub papierowa) zgłoszenia delegowania kierowcy złożonego przez pracodawcę za pośrednictwem portalu zgłoszeń delegowania kierowców (portal RTPD), który jest połączony z unijnym systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI).
- **Dokumenty przewozowe:** Na przykład listy przewozowe (dokumenty CMR).
- **Zapisy tachografu:** Dane z tachografu pojazdu, w tym dane z karty kierowcy.

## **Najważniejsze obowiązki pracodawcy**

- **Organizowanie harmonogramu pracy** w taki sposób, aby wszyscy kierowcy mogli przestrzegać przepisów dotyczących czasu prowadzenia pojazdu i czasu odpoczynku.
- **Zapewnienie kierowcom jasnych instrukcji i szkoleń** dotyczących obowiązków związanych z przestrzeganiem przepisów, w tym z prawidłowym używaniem tachografu.
- **Zapobieganie praktykom**, które mogłyby skłaniać kierowców do łamania przepisów, np. systemom wynagrodzeń opartym wyłącznie na odległości lub prędkości, **oraz niedopuszczanie do stosowania takich praktyk**.
- **Monitorowanie zapisów tachografów**, aby upewnić się, że kierowcy przestrzegają przepisów, oraz przechowywanie danych pobranych z tachografu i karty kierowcy przez co najmniej 12 miesięcy na potrzeby kontroli.
- **Pokrywanie kosztów** zakwaterowania kierowcy związanych z tygodniowym okresem odpoczynku trwającym co najmniej 45 godzin, którego kierowca nie może wykorzystać w pojeździe.
- **Umożliwienie kierowcy powrotu do domu** (lub do bazy operacyjnej przedsiębiorstwa) co trzy lub cztery kolejne tygodnie, w zależności od cyklu tygodniowego odpoczynku.
- **Zapewnienie dostępności wszystkich wymaganych dokumentów** w pojeździe, aby kierowca mógł je okazać na żądanie funkcjonariusza kontrolującego.
- **Złożenie zgłoszenia delegowania** za pośrednictwem portalu zgłoszeń delegowania kierowców (portal RTPD), który jest połączony z unijnym systemem wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI), w wymaganym terminie.

## Praktyczne wskazówki

- **NALEŻY** przestrzegać maksymalnych limitów czasu prowadzenia pojazdu oraz minimalnych wymagań dotyczących przerw i odpoczynku.
- **NALEŻY** prawidłowo używać tachografu do rejestrowania czasu prowadzenia pojazdu, przerw, odpoczynku oraz innej pracy.
- **NALEŻY** informować pracodawcę o wszelkich opóźnieniach lub nieprzewidzianych okolicznościach mających wpływ na przestrzeganie przepisów.
- **NALEŻY** mieć przy sobie zgłoszenie delegowania oraz wszystkie wymagane dokumenty w przypadku delegowania.
  
- **NIE NALEŻY** przekraczać dziennych ani tygodniowych limitów czasu prowadzenia pojazdu.
- **NIE NALEŻY** fałszować zapisów tachografu ani nimi manipulować.
- **NIE NALEŻY** prowadzić pojazdu w stanie zmęczenia lub przed zakończeniem wymaganego okresu odpoczynku.
- **NIE NALEŻY** pomijać wymaganych przerw i okresów odpoczynku.
- **NIE NALEŻY** odbywać tygodniowego odpoczynku trwającego co najmniej 45 godzin w pojeździe.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

## Europejski Urząd ds. Pracy

Landererova 12

811 09 Bratysława, Słowacja

[www.ela.europa.eu/lcv2026](http://www.ela.europa.eu/lcv2026)



Więcej informacji  
na temat zasad  
dotyczących czasu  
odpoczynku



Więcej informacji na  
temat delegowania

© Europejski Urząd ds. Pracy, 2025

Ani Europejski Urząd ds. Pracy (ELA), ani żadna osoba działająca w imieniu ELA nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania informacji zawartych w niniejszym dokumencie.

Powielanie materiałów jest dozwolone pod warunkiem podania źródła.

W sprawie wykorzystywania lub powielania zdjęć lub innych materiałów, które nie są objęte prawem własności ELA, należy zwrócić się bezpośrednio do właścicieli praw autorskich.

Prawa autorskie do zdjęć; © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Luksemburg: Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2025 r

Print ISBN 978-92-9415-113-1 doi:10.2883/5473385 HP-01-25-026-PL-C

PDF ISBN 978-92-9415-112-4 doi:10.2883/8719869 HP-01-25-026-PL-N