

Vai vadāt vieglos komerciālos transportlīdzekļus? Jūs noteikti gribēsiet to uzzināt!

Jaunie noteikumi
stājas spēkā
2026 1. jūlijā



Vai esat vieglā komerciālā transportlīdzekļa (VKT) vadītājs? Vai darba veikšanas laikā šķērsojat ES robežas?

Sākot ar 2026. gada 1. jūliju, noteikumi par braukšanas un atpūtas laikiem, kā arī transportlīdzekļu vadītāju nosūtīšanu sāks attiekties uz VKT. Galvenie fakti:

- Piemēro transportlīdzekļiem, kuru maksimālā pieļaujamā masa ir lielāka par 2,5 tonnām un nepārsniedz 3,5 tonnas (ieskaitot jebkuru piekabi vai puspiekabi).
- Piemēro transportlīdzekļiem, kas veic starptautiskus kravu pārvadājumus vai kabotāžu par atlīdzību.
- Šiem transportlīdzekļiem jābūt aprīkoti ar viedo tahogrāfu.
- Attiecas uz transportlīdzekļu vadītājiem, kuri ir ES un trešo valstu valstspiederīgie, ar nosacījumu, ka viņus nodarbina transporta uzņēmums, kas veic uzņēmējdarbību ES.

Galvenie noteikumi: transportlīdzekļa vadīšanas un atpūtas laikposmi

Uzziniet par maksimālo transportlīdzekļavadīšanas laiku, minimālo pārtraukumu un atpūtas laikposmiem

IKDIENAS VADĪŠANAS LAIKA IEROBEŽOJUMS



IKNEDĒLAS VADĪŠANAS LAIKA IEROBEŽOJUMS



1. IESPĒJA



Vismaz 45 minūtes pēc 4,5 stundu brauciena

PĀRTRAUKUMS

2. IESPĒJA



Pārtraukumu var iedalīt divās daļās:
1. Vismaz 15 minūtes pirmajai daļai
2. Vismaz 30 minūtes uz otro

Vismaz 11 stundas bez pārtraukuma

11 st.

**IKDIENAS
ATPŪTAS
LAIKPOSMS***

1. IESPĒJA



2. IESPĒJA



3 st.

9 st.

To var sadalīt 1: vismaz 3 stundas bez pārtraukuma
divos periodos: 2: vismaz 9 stundas bez pārtraukuma

**IKNEDĒĻAS
ATPŪTAS
LAIKPOSMS****



45 st.



Vismaz 45 stundas bez pārtraukuma

* Saskaņā ar konkrētiem nosacījumiem var izmantot arī samazinātu ikdienas atpūtas ilgumu – vismaz 9 stundas.

** Var tikt samazināts (atpūtas periods vismaz 24 stundas, bet mazāk nekā 45 stundas) konkrētu nosacījumu gadījumā, ja tiek kompensēts vēlāk.

Galvenie noteikumi: transportlīdzekļu vadītāju nosūtīšana

Ko nozīmē būt nosūtītam transportlīdzekļa vadītājam?

Ja Jūsu darba devējs ir operators, kas reģistrēts vienā ES dalībvalstī, un Jūs tiek nosūtīts uz laiku strādāt citā dalībvalstī, lai veiktu noteiktu veidu pārvadājumus, saskaņā ar ES tiesību aktiem Jūs esat uzskatāms par nosūtīto transportlīdzekļa vadītāju.

Pārvadājumu veids

KABOTĀŽA

darba devējs, pie kura strādājat, nav reģistrēts dalībvalstī, kurā veicat iekšzemes pārvadājumus.

Jūs tiek uzskatīts par nosūtītu transportlīdzekļa vadītāju



TREŠO VALSTU PĀRVADĀJUMI

pārvadājumi starp divām ES dalībvalstīm vai ES dalībvalsti un kādu trešo valsti, un jūsu darba devējs nav reģistrēts nevienā no šīm valstīm.

Jūs tiek uzskatīts par nosūtītu transportlīdzekļa vadītāju



DIVPUSĒJIE PĀRVADĀJUMI

transportēšana no ES dalībvalsts, kurā ir reģistrēts jūsu darba devējs, uz citu valsti (ES robežās vai ārpus tās) vai atgriešanās no jebkuras citas valsts (ES robežās vai ārpus tās) uz ES dalībvalsti, kurā ir reģistrēts jūsu darba devējs.

Jūs netiek uzskatīts par nosūtītu transportlīdzekļa vadītāju



TRANZĪTS

kādas dalībvalsts šķērsošana bez iekraušanas vai izkraušanas darbībām.

Jūs netiek uzskatīts par nosūtītu transportlīdzekļa vadītāju



Kādēļ Jums varētu būt tiesības uz lielāku atalgojumu, ja esat nosūtīts transportlīdzekļa vadītājs?

Ja esat nosūtīts transportlīdzekļa vadītājs, uz jums ir attiecināmi specifiski noteikumi. Ja valstī, uz kuru esat nosūtīts, vispārējā darba samaksa un darba nosacījumi ir labāki nekā valstī, kurā ir reģistrēts Jūsu darba devējs, Jums ir tiesības uz augstāka līmeņa darba samaksu un labākiem darba nosacījumiem. Ja līmenis nav augstāks, ir attiecināmi noteikumi, kas ir spēkā valstī, kurā reģistrēts Jūsu darba devējs.

Kas jāuzrāda inspektoram pārbaudē uz ceļa, ja esat nosūtīts?

Pārbaudes uz ceļa gadījumā Jums jāspēj uzrādīt tālāk minētie dokumenti.

- **Nosūtīšanas deklarācija:** Jūsu darba devēja iesniegtās nosūtīšanas deklarācijas kopija (digitālā vai drukātā formātā), kas iesniegta, izmantojot transportlīdzekļa vadītāja nosūtīšanas portālu (RTPD). (RTPD portālu), kas ir savienots ar ES leikšējā tirgus informācijas sistēmu (IMI).
- **Pārvadājuma dokumenti:** piemēram, kravas pavadzīmes (CMR dokumenti).
- **Tahogrāfa dati:** dati no transportlīdzekļa tahogrāfa, tostarp Jūsu transportlīdzekļa vadītāja kartes dati.

Jūsu darba devēja būtiskākie pienākumi

- **Darba grafiku organizēšana**, lai nodrošinātu, ka visi transportlīdzekļu vadītāji var ievērot uz vadišanas un atpūtas laiku attiecināmos noteikumus.
- **Skaidru norādījumu un apmācību** nodrošināšana transportlīdzekļu vadītājiem par atbildības prasībām, tostarp tahogrāfa lietošanu.
- **Tādu prakšu novēršana un aizliegšana**, kas varētu mudināt transportlīdzekļa vadītājus pārkāpt noteikumus, piemēram, apmaksas sistēmas, kas balstītas tikai uz attālumu vai ātrumu.
- **Tahogrāfa datu pārraudzība**, lai nodrošinātu, ka transportlīdzekļu vadītāji ievēro noteikumus un pārbaūžu vajadzībām saglabā no tahogrāfa un vadītāja kartes lejupielādētos datus 12 mēnešus.
- **Visu izmaksu segšana**, kas attiecināmas uz transportlīdzekļa vadītāja izmitināšanu saistībā ar vismaz 45 stundu iknedēļas atpūtu, ko nevar pavadīt transportlīdzeklī.
- **Ļaušana transportlīdzekļa vadītājam atgriezties mājās** (vai operatora darbības bāzē) katrā trīs vai četru secīgu nedēļu periodā atbilstoši transportlīdzekļa vadītāja iknedēļas atpūtas modelim.
- **Nodrošināšana, lai transportlīdzeklī būtu pieejami visi nepieciešamie dokumenti**, kas pārbaudē uz ceļa jāuzrāda to veicošajai amatpersonai pēc tās pieprasījuma.
- **Savlaicīga nosūtīšanas deklarācijas iesniegšana**, izmantojot transportlīdzekļa vadītāja nosūtīšanas portālu (RTPD), kas savienots ar ES leikšējā tirgus informācijas sistēmu (IMI).

Praktiskās atziņas

- **Ievērojiet** maksimālā transportlīdzekļa vadīšanas ilguma ierobežojumus un prasības attiecībā uz minimālo pārtraukumu un atpūtas ilgumu.
- **Izmantojiet** tahogrāfu, lai precīzi reģistrētu vadīšanas, pārtraukuma, atpūtas laikposmu un citu darbu ilgumu.
- **Informējiet** savu darba devēju par jebkādiem kavējumiem vai neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē prasību izpildi.
- **Nodrošini**, lai nosūtīšanas gadījumā Jūsu rīcībā būtu nosūtīšanas deklarācija un nepieciešamie dokumenti.

- **Nepārsniedziet** ierobežojumus, kas attiecināmi uz transportlīdzekļa ikdienas vai iknedēļas vadīšanas laikposmiem.
- **Neviltojiet** tahogrāfa datus un nemanipulējiet ar tiem.
- **Nevadiet transportlīdzekli**, kad esat noguris vai pirms obligātā atpūtas laikposma beigām.
- **Neignorējiet** minimālās prasības, kas attiecināmas uz pārtraukumu vai atpūtas laikposmiem.
- **Nepavadiet** transportlīdzeklī savu iknedēļas atpūtas laikposmu, kas ilgst vismaz 45 stundas.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

Eiropas Darba iestāde

Landererova 12

811 09 Bratislava, Slovākija

www.ela.europa.eu/lcv2026



Plašāka informācija
par atpūtas laika
noteikumiem



Plašāka informācija par
nosūtīšanu darbā

© Eiropas Darba iestāde, 2025. gads

Ne Eiropas Darba iestāde (ELA), ne arī jebkura persona, kura rīkojas ELA vārdā, nav atbildīga par šajā dokumentā iekļautās informācijas izmantošanu.

Atļauts pārpublicēt, ja sniegta atsauce uz avotu.

Ja vēlaties izmantot vai pārpublicēt fotoattēlus vai citus materiālus, kuru autortiesības nepieder ELA, jums ir jāsaņem atļauja tieši no autortiesību īpašniekiem.

Attēlu autortiesības: © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com

Luksemburga: Eiropas Savienības Publikāciju birojs, 2025. gads

Print ISBN 978-92-9415-105-6 doi:10.2883/4685962 HP-01-25-026-LV-C

PDF ISBN 978-92-9415-104-9 doi:10.2883/6715418 HP-01-25-026-LV-N