

Vozite laka gospodarska vozila?

Ovo bi Vas moglo
zanimati!

Nova pravila
u primjeni od
1. srpnja 2026.



Vozite li lako gospodarsko vozilo? Obavljate li posao unutar granica EU-a?

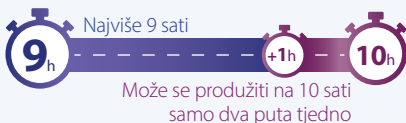
Od 1. srpnja 2026. pravila o **trajanju vožnje i odmora** te **upućivanju vozača** počinju se primjenjivati na laka gospodarska vozila. Ključne točke:

- Primjenjuju se na vozila s najvećom dopuštenom masom većom od 2,5 tona i do 3,5 tona (uključujući prikolicu ili poluprikolicu).
- Primjenjuju se na vozila koja obavljaju međunarodni prijevoz robe ili kabotažu za najam ili naknadu.
- Laka gospodarska vozila moraju biti opremljena pametnim tahografom.
- Primjenjuju se na vozače koji su državljani EU-a i trećih zemalja zemlje, pod uvjetom da su zaposleni u prijevozničkom poduzeću s poslovnim nastanom u EU-u.

Ključna pravila: trajanje vožnje i odmora

Upoznajte se s maksimalnim trajanjem vožnje te minimalnim trajanjima stanke i odmora:

DNEVNO TRAJANJE VOŽNJE



TJEDNO TRAJANJE VOŽNJE



OPCIJA 1



Najmanje 45 minuta nakon 4,5 sata vožnje

STANKA

OPCIJA 2



Stanka se može podijeliti na dva dijela:

1. Najmanje 15 minuta za prvi dio
2. Najmanje 30 minuta za drugi dio

Najmanje 11 sati neprekidnog odmora

11h

**DNEVNI
ODMOR***

OPCIJA 1



OPCIJA 2



3h

9h

Može se podijeliti na dva razdoblja: 1: najmanje 3 neprekidna sata
2: najmanje 9 neprekidnih sati

**TJEDNI
ODMOR****



45h



Najmanje 45 sati neprekidnog odmora.

*Može se uzeti i skraćeno razdoblje dnevnog odmora od najmanje 9 sati u skladu s posebnim uvjetima.

**Može se skratiti (razdoblje odmora od najmanje 24 sata, ali manje od 45 sati), pod uvjetom kasnije nadoknade, prema posebnim pravilima.

Ključna pravila: Upućivanje vozača

Što znači biti upućeni vozač?

Ukoliko ste zaposleni kod prijevoznika s poslovnim nastanom u jednoj državi članici i poslani ste na privremeni rad u drugu državu članicu radi obavljanja određenih vrsta prijevoza, prema zakonodavstvu Unije vi ste upućeni vozač.

Vrsta prijevoza

KABOTAŽA

Poslodavac za kojeg radite nema poslovni nastan u državi članici u kojoj obavljate poslove unutarnjeg prijevoza.

Smatrate se upućenim vozačem



PREKOGRANIČNI PRIJEVOZ

Poslovi prijevoza obavljaju se između dviju država članica ili države članice i države koja nije država članica EU-a, a Vaš poslodavac nema poslovni nastan ni u jednoj od tih država.

Smatrate se upućenim vozačem



BILATERALNI PRIJEVOZ

Prijevoz iz države članice u kojoj Vaš poslodavac ima poslovni nastan u drugu državu (unutar ili izvan EU-a) ili povratak iz bilo koje druge države (unutar ili izvan EU-a) u državu članicu u kojoj Vaš poslodavac ima poslovni nastan.

Ne smatrate se upućenim vozačem



PROVOZ (TRANZIT)

Prolaz kroz državu članicu bez ikakvog utovara ili istovara.

Ne smatrate se upućenim vozačem



Zašto biste mogli imati pravo na veću plaću ukoliko ste upućeni vozač?

Ukoliko ste upućeni vozač, primjenjuju se posebna pravila. Ako su ukupne naknade i radni uvjeti bolji u državi u koju ste upućeni nego u državi u kojoj Vaš poslodavac ima poslovni nastan, imate pravo na veću naknadu i bolje radne uvjete. Ako naknada nije veća, tada se primjenjuju pravila države poslovnog nastana.

Što trebate pokazati inspektoru u slučaju provjere na cesti ukoliko ste upućeni vozač?

Svakako imajte sljedeće dokumente kako biste ih mogli pokazati u slučaju provjere na cesti:

- **Izjava o upućivanju:** primjerak (u elektroničkom ili papirnatom obliku) izjave o upućivanju koju je Vaš poslodavac podnio putem portala za izjave o upućivanju u cestovnom prijevozu (portal RTPD) povezanog s Informacijskim sustavom unutarnjeg tržišta EU-a (IMI).
- **Prijevozne isprave:** primjerice tovarni listovi (dokumenti CMR).
- **Zapisi tahografa:** podaci iz tahografa u vozilu, uključujući podatke iz kartice vozača.

Najvažnije obveze Vašeg poslodavca

- **Organizacija rasporeda rada** na način koji osigurava da svi vozači poštuju pravila o trajanju vožnje i odmora.
- **Pružanje jasnih uputa i osposobljavanje** vozača vezano uz poštivanje propisa, uključujući uporabu tahografa.
- **Sprječavanje i zabrana postupanja** koje bi moglo potaknuti vozače na kršenje pravila, kao što su sustavi plaćanja koji se temelje samo na udaljenosti ili brzini.
- **Praćenje tahografskih zapisa** kako bi osigurali da vozači poštuju pravila te obveza čuvanja podataka tahografa i kartice vozača 12 mjeseci za potrebe inspekcije.
- **Pokrivanje svih troškova** smještaja vozača povezanih s tjednim odmorom od najmanje 45 sati, koji se ne može provesti u vozilu.
- **Omogućavanje vozaču povratak kući** (ili u operativno sjedište prijevoznika) u svakom razdoblju od tri ili četiri uzastopna tjedna, na temelju njegovog rasporeda tjednog odmora.
- **Osigurati da su u vozilu dostupni svi potrebni dokumenti** kako bi ih vozač, na zahtjev službene osobe, mogao predložiti tijekom provjere na cesti.
- **Pravovremeno podnošenje izjave o upućivanju** putem portala za izjave o upućivanju u cestovnom prijevozu (portal RTPD) povezanog s Informacijskim sustavom unutarnjeg tržišta EU-a (IMI).

Praktični savjeti

- **Poštujte** ograničenja maksimalnog trajanja vožnje te zahtjeve u pogledu minimalnih stanki i odmora.
 - **Upotrebljavajte** tahograf za točno bilježenje vožnje, stanki, razdoblja odmora i „drugi rad“.
 - **Obavijestite** poslodavca o svim kašnjenjima ili nepredviđenim okolnostima koje utječu na poštivanje propisanih odredbi.
 - **Provjerite** imate li izjavu o upućivanju i sve potrebne dokumente ukoliko ste upućeni vozač.
-
- **Nemojte** prekoračivati dnevno ili tjedno trajanje vožnje.
 - **Nemojte** krivotvoriti ili neovlašteno mijenjati zapise tahografa.
 - **Nemojte** voziti ukoliko ste umorni ili prije isteka propisanog trajanja odmora.
 - **Nemojte** zanemarivati minimalna trajanja stanki ili odmora.
 - **Nemojte** provoditi tjedni odmor (od najmanje 45 sati) u vozilu.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

Europsko nadzorno tijelo za rad

Landererova 12

811 09 Bratislava, Slovačka

www.ela.europa.eu/lcv2026



Više informacija
o pravilima o vremenu
odmora



Više informacija
o upućivanju

© Europsko nadzorno tijelo za rad, 2025.

Ni Europsko nadzorno tijelo za rad (ELA) ni bilo koja osoba koja djeluje u ime ELA-e nisu odgovorni za moguću upotrebu informacija iz ovog dokumenta.

Umnožavanje je dopušteno pod uvjetom da je naveden izvor.

Za svaku upotrebu ili reprodukciju fotografija ili drugog materijala koji nije zaštićen autorskim pravom ELA-e dopuštenje se mora zatražiti izravno od nositelja autorskih prava.

Autorska prava na slike: © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Luxembourg: Ured za publikacije Europske unije, 2025.

Print ISBN 978-92-9415-091-2 doi:10.2883/9797959 HP-01-25-026-HR-C

PDF ISBN 978-92-9415-090-5 doi:10.2883/2186427 HP-01-25-026-HR-N