

Vozite laka komercijalna vozila?

Ovo biste trebali znati!

Nova pravila se
primjenjuju od
1. jula 2026



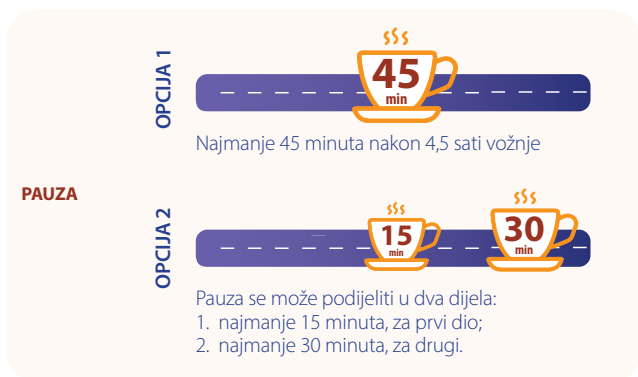
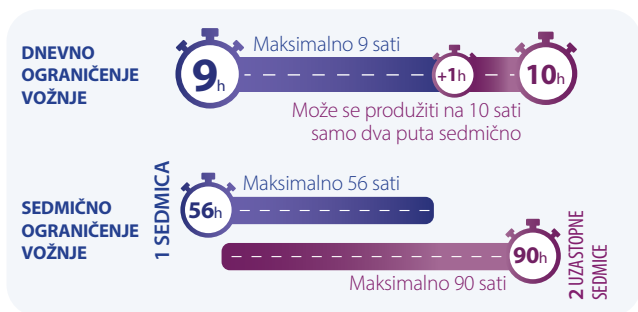
Da li ste vozač lakog komercijalnog vozila Da li obavljate prijevoz unutar granica EU-a?

Počevši od 1. jula 2026. godine pravila o **vremenima vožnje i odmora**, kao i o **upućivanju vozača** počinju se primjenjivati na laka komercijalna vozila. Ključne točke:

- Odnosi se na vozila sa maksimalnom dozvoljenom masom većom od 2,5 tona i do 3,5 tone (uključujući prikolicu ili poluprikolicu).
- Odnosi se na vozila koja se bave međunarodnim prijevozom robe ili kabotažom za najam ili naknadu.
- Laka gospodarska vozila moraju biti opremljena pametnim tahografom.
- Ovo se odnosi na vozače koji su državljani zemalja EU i zemalja koje nisu u EU, pod uslovom da su zaposleni u transportnoj kompaniji koja je registrovana u EU.

Ključna pravila: vrijeme vožnje i odmora

Upoznajte se s maksimalnim trajanjem vožnje, kao i minimalnim periodima pauze i odmora:

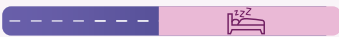


Minimalno 11 neprekidnih sati odmora

11h

DNEVNI
ODMOR*

OPCIJA 1



OPCIJA 2



3h

9h

Može se podijeliti na dva perioda: 1: najmanje 3 neprekidna sata
2: najmanje 9 neprekidnih sati

SEDMIČNI
ODMOR**



45h



Minimalno 45 neprekidnih sati

* Skraćeni dnevni period odmora od najmanje 9 sati također se može koristiti u skladu s posebnim uslovima.

** Može biti skraćeno (period odmora od najmanje 24 sata, ali manje od 45 sati) pod posebnim uslovima ako se kasnije nadoknadi.

Ključna pravila: Upućivanje vozača

Šta znači biti upućeni vozač?

Ako ste zaposleni kod prijevoznika registriranog u jednoj državi članici EU-a i privremeno ste upućeni na rad u drugu državu članicu radi obavljanja određenih vrsta prijevozničkih operacija, smatrate se upućenim vozačem prema zakonodavstvu EU-a.

Vrsta prijevozničke operacije

KABOTAŽA

Poslodavac za kojeg radite nije registriran u državi članici u kojoj obavljate domaće prijevozničke operacije.

Smatrate se upućenim vozačem



PREKOGRANIČNA TRGOVINA

Prijevozničke operacije između dvije države članice ili između države članice i zemlje koja nije članica EU-a, a Vaš poslodavac nije registriran ni u jednoj od tih zemalja.

Smatrate se upućenim vozačem



BILATERALNA OPERACIJA

Prijevoz iz države članice u kojoj je Vaš poslodavac osnovan u drugu zemlju (unutar ili izvan EU-a) ili povratak iz bilo koje druge zemlje (unutar ili izvan EU-a) u državu članicu u kojoj je Vaš poslodavac registriran.

Ne smatrate se upućenim vozačem



TRANZIT

Prolazak kroz državu članicu bez utovara ili istovara.

Ne smatrate se upućenim vozačem



Zašto biste mogli imati pravo na veću platu kada ste upućeni vozač?

Ako ste upućeni vozač primjenjuju se posebna pravila. Ako su ukupna naknada i radni uslovi bolji u zemlji u koju ste upućeni nego u zemlji u kojoj je Vaš poslodavac registriran, tada imate pravo na viši nivo naknade i bolje radne uslove. Ako nivo nije viši, tada se primjenjuju pravila zemlje gdje je poslodavac registriran.

Šta trebate pokazati inspektoru prilikom kontrole na cesti ako ste upućeni?

Osigurajte da imate sljedeće dokumente u slučaju kontrole na cesti:

- **Izjava o upućivanju:** Kopija (digitalna ili papirnata) deklaracije o upućivanju koju je Vaš poslodavac podnio putem portala za deklaraciju o upućivanju u cestovnom prijevozu (RTPD portal) povezanog s evropskim Informacijskim sistemom unutrašnjeg tržišta (IMI).
- **Prijevozni dokumenti:** Kao što su tovarni listovi (CMR dokumenti).
- **Zapisnici tahografa:** Podaci iz tahografa vozila, uključujući podatke s Vaše kartice vozača.

Najvažnije obaveze Vašeg poslodavca

- **Organizovati radne rasporede** kako bi svi vozači mogli poštovati pravila o vremenima vožnje i odmora.
- **Obezbijediti jasne upute i obuku** vozačima u vezi sa poštivanjem pravila, uključujući korištenje tahografa.
- **Spriječiti i zabraniti prakse** koje bi mogle potaknuti vozače na kršenje pravila, kao što su sistemi plaćanja zasnovani isključivo na udaljenosti ili brzini.
- **Nadgledati zapisnike tahografa** kako bi osigurali da vozači poštuju pravila i čuvati podatke preuzete iz tahografa i kartice vozača 12 mjeseci radi inspekcija.
- **Pokriti sve troškove smještaja vozača** povezane sa sedmičnim odmorom od najmanje 45 sati, koji se ne može koristiti u vozilu.
- **Omogućiti vozaču povratak kući** (ili u operativnu bazu prijevoznika) u svakom periodu od 3 ili 4 uzastopne sedmice, u zavisnosti od obrasca sedmičnog odmora.
- **Osigurati da su svi potrebni dokumenti** za kontrolu na cesti dostupni u vozilu kako bi ih mogli predočiti na zahtjev kontrolnog službenika.
- **Podnijeti izjavu o upućivanju** putem portala za upućivanje u cestovnom prijevozu (RTPD portal) povezanog s evropskim Informacijskim sistemom unutrašnjeg tržišta (IMI) na vrijeme.

Praktični savjeti

- **OBAVEZNO** poštujujte maksimalna ograničenja vremena vožnje i minimalne zahtjeve za pauzama i odmorom.
 - **OBAVEZNO** koristite tahograf za tačno evidentiranje vožnje, pauza, perioda odmora i „drugih poslova“.
 - **OBAVEZNO** obavijestite svog poslodavca o svim kašnjenjima ili nepredviđenim okolnostima koje utiču na usklađenost.
 - **OBAVEZNO** se pobrinite da imate izjavu o upućivanju i potrebne dokumente sa sobom u slučaju upućivanja.
-
- **NEMOJTE** prekoračiti dnevna ili sedmična ograničenja vožnje.
 - **NEMOJTE** falsifikovati ili mijenjati zapisnike tahografa.
 - **NEMOJTE** voziti kada ste umorni ili prije nego što završite potrebni period odmora.
 - **NEMOJTE** ignorisati minimalne periode pauze ili odmora
 - **NEMOJTE** svoj sedmični odmor od najmanje 45 sati uzimati u vozilu





Evropska agencija za rad

Landererova 12

811 09 Bratislava, Slovačka

www.ela.europa.eu/lcv2026



Više informacija
o pravilima odmora



Više informacija
o pravilima odmora

© Evropska agencija za rad, 2025

Ni Evropska agencija za rad (ELA) niti bilo koja osoba koja djeluje u ime ELA-e nije odgovorna za korištenje informacija navedenih u ovom dokumentu.

Reprodukcija je dozvoljena pod uslovom da se navede izvor.

Za bilo kakvo korištenje ili reprodukciju fotografija ili drugog materijala koji ne potpada pod autorska prava ELA-e, dozvola se mora tražiti direktno od vlasnika autorskih prava.

Autorska prava za slike: © progressman - stock.adobe.com, © am - stock.adobe.com.

Luksemburg: Kancelarija za službene publikacije Evropske unije, 2025

Print ISBN 978-92-9415-069-1 doi:10.2883/5186143 HP-01-25-026-BS-C

PDF ISBN 978-92-9415-068-4 doi:10.2883/2865688 HP-01-25-026-BS-N