

# Управлявате ли леки търговски превозни средства?

Тази информация  
е важна за Вас!

Новите правила  
влизат в сила от  
**1 юли 2026 г**



# Водач ли сте на леко търговско превозно средство (ЛТПС)? Извършвате ли трансгранични превози в рамките на ЕС?

Считано от 1 юли 2026 г., правилата относно **времето на управление и почивка** и **командирането на водачи** ще започнат да се прилагат за ЛТПС. Основни факти:

- Прилага се за превозни средства с максимално допустима маса между 2,5 тона и 3,5 тона (включително всяко ремарке или полуремарке).
- Прилага се за превозни средства, които извършват международен превоз на товари или каботаж за чужда сметка или срещу възнаграждение.
- Тези превозни средства трябва да бъдат оборудвани с интелигентен тахограф.
- Прилага се за водачи, които са граждани на държави от ЕС и извън ЕС, при условие че са наети от транспортна компания със седалище, в ЕС.

## Основни правила: време за управление и почивка

**Запознайте се** с максималното време за шофиране и минималната продължителност на почивките тук:



Минимум 11 последователни часа

11<sub>ч</sub>

**ДНЕВНА  
ПОЧИВКА\***

**ВАРИАНТ 1**



**ВАРИАНТ 2**



3<sub>ч</sub>

9<sub>ч</sub>

Може да бъде разделена на два периода: 1: най-малко 3 последователни часа  
2: най-малко 9 последователни часа

**СЕДМИЧНА  
ПОЧИВКА\*\***



45<sub>ч</sub>

Минимум 45 последователни часа

\* При определени условия може да се ползва и намалена дневна почивка от най-малко 9 часа.

\*\* Може да бъде намалена (период на почивка от най-малко 24 часа, но по-малко от 45 часа) при специални условия, ако се компенсира по-късно.

## Основни правила: командироване на водачи

### Какво означава да сте командирован водач?

Ако сте нает от превозвач, установен в една държава членка на ЕС, и сте изпратен временно да работите в друга държава членка, за да извършвате определени видове транспортни превози съгласно законодателството на ЕС, Вие се считате за командирован водач.

### Видове транспортни превози

#### КАБОТАЖ

седалището на работодателя, за когото работите, не е в държавата членка, в която извършвате вътрешен превоз.

✓  
Вие се считате за командирован водач

#### Т РАНСГРАНИЧЕН ТРАНСПОРТ

транспортна дейност между две държави членки или между държава членка и държава, която не е членка на ЕС, и седалището на работодателя Ви не е в нито една от тези държави.

✓  
Вие се считате за командирован водач

#### ДВУСТРАНЕН ПРЕВОЗ

превоз от държавата членка, в която е седалището на работодателя Ви, до друга държава (в рамките на ЕС или извън него), или връщане от друга държава (в рамките на ЕС или извън него) в държавата членка, в която е седалището на работодателя Ви.

✗  
Не се считате за командирован водач

#### ТРАНЗИТЕН превоз

прекосяване на държава членка без товарене или разтоварване.

✗  
Не се считате за командирован водач

## **Защо може да имате право на по-високо заплащане, когато сте командирован водач?**

Ако сте командирован водач, се прилагат специални правила. Ако общото възнаграждение и условията на труд в държавата, в която сте командировани, са по-добри, отколкото в държавата, в която се намира седалището на работодателя Ви, имате право на по-високото възнаграждение и по-добрите условия на труд. Ако възнаграждението не е по-високо, се прилагат правилата на държавата, в която се намира седалището на работодателя Ви.

## **Какво трябва да покажете на инспектора при пътна проверка, ако сте командирован водач?**

В случай на пътна проверка трябва да разполагате със следните документи :

- **Декларация за командироване:** Копие ( в електронен формат или на хартиен носител) на декларацията за командироване, подадена от Вашия работодател чрез портала за декларации за командироване в сектора на автомобилния транспорт (портал RTPD), свързан с Информационната система на ЕС за вътрешния пазар (IMI).
- **Транспортни документи:** Например товарителници ( CMR).
- **Тахографски записи:** Данни от тахографа на превозното средство, включително данни от картата на водача.

## **Най-важните задължения на Вашия работодател**

- **Да организира работните графици** по такъв начин, че всички водачи да са в състояние да спазват правилата за времето на управление и почивка.
- **Да предоставя ясни инструкции и обучение** на водачите по отношение на изискванията за съответствие, включително използването на тахограф.
- **Да предотвратява и отхвърля практики**, които биха могли да стимулират водачите да нарушават правила, например системи за заплащане, основани само на разстояние или скорост.
- **Да проследява тахографските записи**, за да се гарантира, че водачите спазват правилата и съхраняват изтеглените данни както от тахографа, така и от картата на водача в продължение на 12 месеца за целите на проверки.
- **Да покрива всички разходи** за настаняването на водача, свързани със седмичната почивка от най-малко 45 часа, която не може да бъде ползвана в превозното средство.
- **Да дава възможност на водача да се връща в дома си** (или в оперативната база на превозвача) в рамките на всеки период от 3 или 4 последователни седмици, в зависимост от седмичния режим на почивка на водача.
- **Да се погрижи всички необходими документи**, изисквани за пътна проверка, да са налични в превозното средство, за да бъдат представени при поискване от контролен служител.
- **Своевременно да подава декларацията за командироване** чрез портала за декларации за командироване в сектора на автомобилния транспорт (портал RTPD), свързан с Информационната система на ЕС за вътрешния пазар (IMI).

## Практически изводи

- **ДА** се спазват ограниченията за максималната продължителност на управление и изискванията за минималната продължителност на почивките .
- **ДА** се използва тахографът за точно регистриране на времето на управление, периодите на почивка и „друга работа“.
- **ДА** се уведомява работодателят за всякакви закъснения или непредвидени обстоятелства, които засягат спазването на изискванията.
- **ДА** се погрижите да разполагате с декларацията за командироване и необходимите документи при командироване.
  
- **НЕ** превишавайте ограниченията за дневното или седмичното време на управление.
- **НЕ** фалшифицирайте, нито манипулирайте тахографските записи.
- **НЕ** управлявайте превозното средство когато сте уморени или преди да завършите необходимия период на почивка.
- **НЕ** пренебрегвайте минималната продължителност на почивките .
- **НЕ** прекарвайте седмичната си почивка от най-малко 45 часа в превозното средство.





EUROPEAN LABOUR AUTHORITY

## Европейски орган по труда

Ландерерова12

811 09 Братислава, Словакия

[www.ela.europa.eu/lcv2026](http://www.ela.europa.eu/lcv2026)



Повече информация  
за правилата за  
времето за почивка



Повече информация  
за командироването

© Европейски орган по труда, 2025 г.

Нито Европейският орган по труда (ЕОТ), нито което и да е лице, действащо от негово име, носят отговорност за начина, по който се използва информацията от настоящия документ.

Възпроизвеждането е разрешено, при условие че се посочи източникът.

За използването или възпроизвеждането на снимки или други материали, които не са обхванати от авторското право на ЕОТ, трябва да се иска разрешение направо от носителите на авторското право.

Изображения, защитени с авторско право: © progressman - stock.adobe.com,  
© am - stock.adobe.com.

Люксембург: Служба за публикации на Европейския съюз, 2025 г.

Print ISBN 978-92-9415-067-7 doi:10.2883/1674427 HP-01-25-026-BG-C

PDF ISBN 978-92-9415-066-0 doi:10.2883/5839438 HP-01-25-026-BG-N