

TARPININKAVIMO STRUKTŪRA

Paprasta, greita ir veiksminga

Inicijavimo etapas



Tarpininkavimo procedūros inicjavimo etapas yra susijęs su visais veiksmais, kurių reikia imtis prieš EDI oficialiai nusprendžiant, ar pradėti pirmąjį tarpininkavimo procedūros etapą.

Per šį etapą atliekamas priimtinumo patikrinimas remiantis raštišku prašymu ir ginčo šalių valstybių narių pateiktais išsamiais pareiškimais.

Pirmasis etapas



Per pirmąjį tarpininkavimo etapą parenkamas ir paskiriamas vienas tarpininkas, realiai vykdoma tarpininkavimo procedūra ir parengiama galutinė faktinė ataskaita. Pavykus susitarti ar radus tarpininkavimo sprendimą pirmasis etapas yra baigiamas neprivalomos nuomonės priėmimu.

Antrasis etapas



Antrasis tarpininkavimo etapas pradedamas tik jeigu:

- valstybės narės per pirmąjį tarpininkavimo etapą nepasiekė susitarimo ir
- visos ginče dalyvaujančios valstybės narės sutinka, kad jų ginčas būtų nagrinėjamas antrajame etape.

Jis vykdomas EDI tarpininkavimo komisijoje.

Nustatyti aiškūs abiejų tarpininkavimo procedūrų etapų orientaciniai terminai ir darbo srutai.

EDI tarpininkavimo sekretoriatas valstybėms narėms pateikia įvairius pranešimų, pareiškimų ir ataskaitų modelius.

Tarpininkavimo procedūros tikslas – suderinti skirtingus valstybių narių, kurios yra ginčo šalys, požiūrius ir bendru sutarimu priimti neprivalomą nuomonę.

Daugiau informacijos rasite
www.ela.europa.eu/en/mediation arba
kreipkitės į EDI tarpininkavimo sekretoriatą
el. paštu mediation@ela.europa.eu.



Europos darbo institucija

Landererova 12, 811 09
Bratislava - Slovakija

@ info@ela.europa.eu

www.ela.europa.eu

https://www.facebook.com/
europeanlabourauthority

https://twitter.com/EU_ELA

https://www.linkedin.com/company/
european-labour-authority



LT

Liuksemburgas: Europos Sąjungos leidinių biuras, 2023

© European Labour Authority, 2023

Images, © stock.adobe.com

Print: ISBN 978-92-9401-038-4 | doi:10.2883/406681 | HP-04-23-027-LT-C

PDF: ISBN 978-92-9401-040-7 | doi:10.2883/917568 | HP-04-23-027-LT-N

978-92-9401-038-4-HP-04-23-027-LT-C – doi:10.2883/406681

TARPININKAVIMO PROCEDŪRA EUROPOS DARBO INSTITUCIJOJE

VALSTYBĖMS NARĖMS TEIKIAMA PASLAUGA, SKIRTA SKIRTINGŲ ŠALIŲ NACIONALINIŲ INSTITUCIJŲ GINČAMS DĖL ES DARBO JĖGOS JUDUMO TEISĖS TAIKYMO SPRĘSTI

#EULabourAuthority



Tarpininkavimo procedūra Europos darbo institucijoje



Kai skirtingų valstybių narių nacionalinės institucijos laikosi skirtingo požiūrio atskirais ES darbo jėgos judumo ar socialinės apsaugos koordinavimo teisės

aktų taikymo atvejais, kurių jos negali išspręsti tiesiogiai ir vykdant tarpusavio dialogą, tos valstybės narės gali prašyti Europos darbo institucijos (EDI) pradėti tarpininkavimo procedūrą, kad būtų rastas atitinkamo klausimo sprendimas.



Tarpininkavimas – tai savanoriška procedūra, dėl kurios, prieš pradėdamos joje dalyvauti, visos susijusios valstybės narės turi sutarti.

Tarpininkavimą vykdo tarpininkas (pirmajame etape) arba ekspertų grupė ES darbo jėgos judumo srityje (antrajame etape). EDI tarpininkavimo sekretoriatas padeda vykdyti įvairius šios procedūros etapus ir teikia logistinę paramą ir pagalbą.

Kokie ginčai gali būti sprendžiami tarpininkaujant Europos darbo institucijai?

EDI gali tarpininkauti ir padėti spręsti visus dviejų ar daugiau valstybių narių nacionalinių institucijų ginčus, susijusius su atskirais ES teisės aktų taikymo atvejais šiose srityse:

- laisvas darbuotojų judėjimas;
- darbuotojų komandiravimas;
- socialinės apsaugos koordinavimas ir
- tarptautinio kelių transporto socialiniai aspektai, patenkantys į EDI įgaliojimų sritį.

Kada galima pradėti tarpininkavimo procedūrą?

Nacionalinės institucijos gali prašyti, kad EDI pradėtų tarpininkavimo procedūrą. EDI taip pat gali savo iniciatyva pasiūlyti tarpininkauti valstybėms narėms. Neišspręstus ginčus, kurie kyla dėl SOLVIT mechanizmo, taip pat galima perduoti tarpininkauti EDI.

Prieš pradėdant tarpininkavimo procedūrą visos ginče dalyvaujančios valstybės narės turi sutikti pradėti tarpininkavimą.

Europos darbo institucijos tarpininkavimo procedūros ypatumai

PAGRINDINIAI PRINCIPAI

- Neutralumas ir nešališkumas
- Nuoširdus bendradarbiavimas ir įtraukumas
- Konfidencialumas
- Greita, rezultatyvi ir veiksminga procedūra
- Procedūra yra savanoriška, skirta skirtingiems valstybių narių požiūriams suderinti

PRIVALUMAI

- Dalyvaujančios šalys nepatiria išlaidų
- Aiškūs ir veiksmingi terminai
- Aiškūs darbo srutai ir parengti procedūrai palengvinti skirti modeliai
- Lankstumas
- Profesionalumas
- Specialių žinių turinčių ekspertų įtraukimas
- Logistinė ir vertimo pagalba visos procedūros metu
- Nesikeičiama asmens duomenimis

