

Den Europæiske Arbejdsmarkedsmyndighed

Køre- og hviletidsregler



DEN EUROPÆISKE
ARBEJDSMARKEDSMYNDIGHED



Hviletidsregler

Almindelig daglig hvileperiode

En almindelig daglig hvileperiode er på mindst 11 timer.

Du kan dele den op i to perioder:

1. én uafbrudt periode på mindst 3 timer og
2. én uafbrudt periode på mindst 9 timer.

Reduceret daglig hvileperiode

Mindre end 11 timer, men mindst 9 timer. Der kan højst tages tre reducerede daglige hvileperioder mellem to ugentlige hvileperioder.

Du skal have afsluttet en daglig hvileperiode senest 24 timer efter afslutningen af den forudgående daglige eller ugentlige hvileperiode.

En ny 24-timers periode begynder, når du begynder at arbejde igen efter en godkendt daglig eller ugentlig hvileperiode.

Daglig hvileperiode i tilfælde af flermandsbetjening

Ved flermandsbetjening skal du have taget en ny daglig hvileperiode på mindst 9 timer senest 30 timer efter afslutningen af en daglig eller ugentlig hvileperiode.

Det gælder begge førere.

Ugentlig hvileperiode

En almindelig ugentlig hvileperiode er på mindst 45 timer. En reduceret ugentlig hvileperiode er på mindst 24 timer og højst 45 timer.

En ugentlig hvileperiode skal påbegyndes senest 144 timer (6 x 24 timer) efter den forudgående ugentlige hvileperiode.

I to på hinanden følgende faste uger (mandag til søndag) skal du tage mindst:

- to almindelige ugentlige hvileperioder (hver på minimum 45 timer) eller
- én almindelig ugentlig hvileperiode (på minimum 45 timer) og én reduceret ugentlig hvileperiode (på minimum 24 timer).

Hvis du tager den reducerede ugentlige hvileperiode, skal reduktionen kompenseres ved at tage en tilsvarende samlet hvileperiode i forlængelse af en anden hvileperiode på mindst 9 timer inden udgangen af den tredje uge efter den uge, hvor hvileperioden var reduceret.

Køretidsregler

Daglig køretid

Højst 9 timer. Du kan overskride 9 timer, men højst to gange om ugen og aldrig til mere end 10 timer.

Køretid inden for 1 eller 2 uger

Højst 56 timer inden for 1 uge. Højst 90 timer inden for 2 uger.

Pause

Når du har kørt i 4,5 time, skal du holde en pause på mindst 45 minutter (medmindre du tager en hvileperiode).

En pause kan deles op i to dele og skal holdes i løbet af køreperioden på 4,5 time. Pausen kan deles op som følger:

1. mindst 15 minutter for den første del og
2. mindst 30 minutter for den anden del.

Yderligere ugentlige hviletidsregler, som er indført med mobilitetspakken den 20. august 2020



Du må ikke tage din almindelige ugentlige hvileperiode i køretøjet.

- Din arbejdsgiver skal betale for passende indkvartering med egnede sovefaciliteter og sanitære forhold, hvor du kan hvile.
- Din arbejdsgiver skal, inden for hver periode på tre eller fire på hinanden følgende uger (afhængigt af, om du har haft to på hinanden følgende reducerede ugentlige hvileperioder), gøre det muligt for dig at køre tilbage til ét af følgende to steder for at tage din almindelige ugentlige hvileperiode:
 1. Din arbejdsgivers driftssted i den EU-medlemsstat, hvor virksomheden er etableret, hvor du normalt holder til, eller
 2. Din bopæl, hvis det er forskelligt fra arbejdsgiverens etableringssted.

Hvis du er fører, der er beskæftiget med international godstransport:

- Du kan tage to på hinanden følgende reducerede ugentlige hvileperioder i udlandet, forudsat at du tager mindst fire ugentlige hvileperioder i fire på hinanden følgende uger
- Mindst to af disse hvileperioder skal være almindelige ugentlige hvileperioder
- Efter to på hinanden følgende reducerede ugentlige hvileperioder skal din arbejdsgiver tilrettelægge dit arbejde således, at du kan vende tilbage til et af de steder, der er nævnt ovenfor (punkt 1 og 2) og i den efterfølgende uge få den almindelige ugentlige hvileperiode på over 45 timer, som tages som kompensation.
- Den kompenserende hvileperiode skal tages umiddelbart inden den almindelige ugentlige hvileperiode ugen efter.



Færge-/togafbrydelser

En almindelig daglig eller en reduceret ugentlig hvileperiode kan afbrydes, hvis du er fører af et køretøj, der skal med færge eller tog.

- Du har lov til højst to afbrydelser af en samlet varighed på højst 1 time.

I denne reducerede ugentlige hvileperiode skal du have adgang til en sovekabine, en køje eller en liggeplads.

Denne undtagelse gælder kun for almindelige ugentlige hvileperioder, hvis kørslen er planlagt til at tage mindst 8 timer og føreren har adgang til en sovekabine.

Du må ikke tilbringe noget af din almindelige ugentlige hvileperiode i køretøjet inden ombord- og frakørsel til/fra færge/tog.

Grænsepassage

Ved begyndelsen af dit første stop skal du manuelt indtaste landekode for det land, du kører ind i efter at have passeret en EU-medlemsstats grænse.

Det første stop skal være på den nærmest mulige parkeringsplads ved eller efter grænsen.

Hvis du passerer en EU-medlemsstats grænse med færge eller tog, skal du indtaste landets symbol i ankomsthavnen/på ankomststationen.

Daglig start-/slutlokation

Du skal indtaste symbolet for de lande, hvor din daglige arbejdsperiode begyndte og sluttede.

Brug af omskifter

Hvis du er omfattet af køretidsregler for køretøjer til godstransport eller personbefordring, skal du registrere alle aktiviteter korrekt i takografen.

For personbefordring gælder "12-dagesreglen".

For førere, der udfører en enkelt international kørsel, kan den ugentlige hvileperiode under visse omstændigheder udskydes til afslutningen af den 12. dag.

Hvis køretøjet er udstyret med en analog takograf, gælder denne undtagelse ikke.

Der skal tages hvil som følger:

- mindst 45 timer inden kørslen
- mindst én almindelig og én reduceret ugentlig hvileperiode i forlængelse af hinanden (69 timer), eller to almindelige ugentlige hvileperioder (45 timer + 45 timer) efter kørslen.

Hvis du tager den reducerede ugentlig hvileperiode, skal reduktionen kompenseres med en tilsvarende samlet hvileperiode i forlængelse af en anden hvileperiode inden udgangen af den tredje uge, efter afslutningen af undtagelsesperioden.

Enmandsbetjente køretøjer: Hvis du kører mellem kl. 22.00 og 06.00, må du højst køre i 3 timer uden at holde pause.





**DEN EUROPÆISKE
ARBEJDSMARKEDSMYNDIGHED**

Den Europæiske Arbejdsmarkedsmyndighed

Landererova 12, 811 09
Bratislava - Slovakiet
info@ela.europa.eu

www.ela.europa.eu



Læs mere på
Your Europe-portalen

© Den Europæiske Arbejdsmarkedsmyndighed, 2022

Hverken Den Europæiske Arbejdsmarkedsmyndighed (ELA) eller personer, der handler på ELA's vegne, er ansvarlig for brugen af oplysningerne i dette dokument. Eftertryk tilladt med kildeangivelse.

Ved enhver anvendelse eller gengivelse af fotos eller andet materiale, der ikke er omfattet af ELA's ophavsret, skal der indhentes tilladelse direkte fra indehaverne af ophavsrettighederne.

Ophavsret til billeder: © iStock.com/Hilch

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2022

Print ISBN 978-92-9464-289-9 doi:10.2883/952030 HP-08-22-101-DA-C

PDF ISBN 978-92-9464-261-5 doi:10.2883/95693 HP-08-22-101-DA-N